

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АО «Газпром газораспределение Ижевск»  
от 23.05.2018г. № 331

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа работника АО «Газпром газораспределение Ижевск»,  
осуществляющих педагогическую деятельность в Учебно-методическом центре в  
АО «Газпром газораспределение Ижевск» к информационно -  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников учебно-методического центра (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - Общество) и работников Общества, осуществляющих педагогическую деятельность в УМЦ, к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Общества, Положением об УМЦ, Политикой обеспечения информационной безопасности при использовании электронной почты и сети интернет в АО «Газпром газораспределение Ижевск».

1.3. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к вышеперечисленным услугам организуется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работники, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют право «на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Общества, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсы).

## **ПОРЯДОК ДОСТУПА РАБОТНИКОВ УМЦ**

2.1. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) Общества, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для работников Общества.

2.2. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к локальной сети Общества осуществляется с АРМ, подключенных к локальной сети Общества без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Общества работнику, осуществляющему педагогическую деятельность предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись и др.).

## **ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Кодекс (справочно-правовая система);
- база данных Гарант (справочно-правовая система);

- профессиональные справочные системы «Техэксперт»;
- поисковые системы Google, Yandex, Rambler и др.
- единое окно доступа к образовательным услугам: <http://window.edu.ru/>

#### **ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником УМЦ.

4.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником УМЦ.

4.3. При получении учебных или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенного в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий по согласованию с начальником УМЦ.

5.2. Согласование использования движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется в устной форме.

5.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов работники, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют право пользоваться копировальной и печатной техникой.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками, осуществляющими педагогическую деятельность, при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Начальник УМЦ -



С.В. Килина