

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АО «Газпром газораспределение Ижевск»  
от 23.05.2018г. № 331

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах установленного образца, подтверждающих обучение  
в Учебно-методическом центре  
АО «Газпром газораспределение Ижевск»**

Ижевск 2018

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о документах установленного образца, подтверждающих обучение в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - Положение) устанавливает порядок выдачи документов установленного образца, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 60.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Письма Министерства образования и науки РФ № АК-1879/06 от 02.09.2013 «О документах о квалификации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи документов установленного образца, а также требования к хранению, учету и списанию бланков документов.

1.4. При освоении основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих) и успешной сдаче итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации:

- свидетельство о присвоении квалификации профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Формы обучения и сроки освоения определяются основной программой профессионального обучения.

## ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

2.1. Документы установленного образца выдаются лицу, завершившему обучение по соответствующей программе профессионального обучения и прошедшему итоговую аттестацию.

2.2. Дубликат документа установленного образца выдается на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа установленного образца.

2.3. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ на документ установленного образца с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

2.4. Заявление о выдаче дубликата документа установленного образца и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в УМЦ с последующей передачей в архив.

2.5. Подлинник документа установленного образца, подлежащий замене, изымается у обучающегося и хранится вместе с заявлением, до истечения срока хранения, после чего уничтожается в установленном порядке.

2.6. В УМЦ выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

- Справка об обучении, реализующим программы профессионального обучения и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из УМЦ. Содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающего, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, количество часов, итоговые отметки по результатам итоговой аттестации, место для печати. Формат бумаги А4 (Приложение № 1).

- Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения района, округа или города, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования. Содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком образовательном учреждении обучается, дата зачисления, место для печати. Формат бумаги А4 (Приложение № 2).

- Свидетельство о профессии рабочего, лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения по основным программам профессионального обучения, а также по программам повышения квалификации по профессии содержит следующие данные: первая сторона - номер, фамилия, имя, отчество - при наличии, срок обучения, наименование программы, вид подготовки, наименование учебного заведения, объем нагрузки в часах по теоретическому обучению, производственному обучению; вторая сторона - наименование комиссии, номер и дата протокола комиссии, присвоенная квалификация с указанием разряда (класса), фамилия и инициалы председателя комиссии, фамилия и инициалы начальника УМЦ, место для печати. Формат бумаги А6. Бланк свидетельства о профессии рабочего заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п. одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п. Ламинируется. (Приложение № 3).

- Удостоверение, лицам, прошедших обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте газораспределительных систем. Содержит следующие данные: первая сторона - наименование Общества, номер, цветное фото размером 3х4 см. без уголка (фотография скрепляется печатью), фамилию, имя, отчество - при наличии, место работы, присвоенная квалификация с указанием разряда, вид работ, к которым допускается; вторая сторона - основание для выдачи - номер и дата протокола квалификационной комиссии, фамилия и инициалы председателя комиссии, фамилия и инициалы начальника УМЦ, место для печати. Обложка жесткая, синего цвета с надписью «Удостоверение». Размер 110х65 (Приложение № 4).

2.7. Документ установленного образца (дубликат документа) выдается обучающемуся лично под подпись или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. Выдача справок фиксируется в «Журнале выдачи справок».

2.9. Выдача свидетельства о профессии рабочего фиксируется в «Журнале выдачи свидетельств».

2.10. Выдача удостоверений о допуске к ведению конкретных работ на объекте фиксируется в «Журнале выдачи удостоверений».

