


От работодателя:

Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Ижевск»

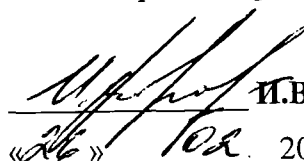

А.П. Вершинин
«26» 02. 2021 г.

М.П.



От работников:

Председатель Совета
уполномоченных
трудоого коллектива
АО «Газпром газораспределение Ижевск»


И.В. Воробьева
«26» 02. 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК»

на 2021-2024 г.г.

Утвержден на конференции
трудоого коллектива

26. 02. 2021 года

г. Ижевск
2021 г.

| |
|--|
| МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ТРУДА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Уведомительная регистрация Дата <u>09.03.21</u> № <u>06800002/2199</u> Вер. спец.-эксп. вх.т. сов. карт. (наименование должности, подпись, ФИО) <u>Курочкина О.В.</u> |
|--|

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| Раздел 2. Взаимоотношения Сторон..... | 6 |
| Раздел 3. Рабочее время и время отдыха..... | 7 |
| Раздел 4. Оплата труда | 9 |
| Раздел 5. Содействие занятости | 11 |
| Раздел 6. Социальные льготы, гарантии и компенсации..... | 12 |
| Раздел 7. Охрана труда..... | 15 |
| Раздел 8. Гарантии прав Совета уполномоченных трудового коллектива Общества..... | 19 |
| Раздел 9. Контроль за выполнением Договора..... | 20 |
| Раздел 10. Заключительные положения | 20 |
| Перечень Приложений к Договору | 22 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключается между Работодателем – акционерным обществом «Газпром газораспределение Ижевск» в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующего на основании Устава, и Работниками акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» в лице Председателя Совета уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» Воробьевой Ирины Владимировны, действующей на основании протокола заседания Совета уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» от 28 июля 2017 года.

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем на основе согласования взаимных интересов Сторон, и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), а также Отраслевым соглашением по организациям нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства объектов нефтегазового комплекса Российской Федерации на 2020–2022 годы (Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2020–2022 годы) (далее – Отраслевое соглашение) с учетом финансово-экономических возможностей Общества.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее по тексту «Общество») и заключается между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.4. Цель заключения Договора:

– совершенствование и развитие механизма социального партнерства в форме конструктивного диалога Сторон;

– создание на основе выполнения взаимных обязательств Сторонами заинтересованности Работников в повышении собственных показателей работы и достижении плановых показателей деятельности Общества;

– формирование единых подходов к решению вопросов защиты интересов Работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;

– создание действенного механизма обеспечения социальной стабильности в Обществе.

1.5. Договор основан на принципах добровольности принятия Сторонами взаимных обязательств и реальности их обеспечения.

1.6. Работодатель признает Совет уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее – Совет уполномоченных Общества) единственным представителем работников АО «Газпром газораспределение Ижевск» для ведения переговоров по заключению и исполнению коллективного договора.

1.7. Работники АО «Газпром газораспределение Ижевск» (под работниками АО «Газпром газораспределение Ижевск» понимаются физические лица, с которыми заключены трудовые договоры в соответствии со ст.56 ТК РФ) поручают

чают Совету уполномоченных Общества вести переговоры с представителями работодателя по вопросам, связанным с заключением коллективного договора, а также контролем за его исполнением, внесением поправок, изменений в процессе его реализации.

1.8. Для целей Договора применяются следующие термины и определения:

Возраст, дающий право на пенсию по старости:

– возраст, дающий право на пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по 31.12.2018;

– возраст, достижение которого с 01.01.2019 дает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Пенсия по инвалидности:

– до 01.01.2015 трудовая пенсия по инвалидности, устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– с 01.01.2015 страховая пенсия по инвалидности, устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Пенсия по старости:

– до 01.01.2015 трудовая пенсия по старости, устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– с 01.01.2015 страховая пенсия по старости, устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Члены семьи Работника:

супруг (супруга) Работника;

дети Работника в возрасте до 18 лет;

дети Работника, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, в возрасте до 24 лет;

дети Работника, являющиеся нетрудоспособными, в том числе инвалидами, – независимо от возраста;

родители Работника, являющиеся неработающими пенсионерами, – по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости;

родители Работника, являющиеся нетрудоспособными инвалидами, – независимо от возраста.

Минимальная тарифная ставка (МТС) – расчетная величина, используемая для социальных выплат льгот и компенсаций работникам и пенсионерам Общества и утверждаемая – приказом генерального директора Общества по согласованию с ООО «Газпром межрегионгаз».

Средний заработок – средняя заработная плата, размер которой определяется в порядке, предусмотренном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Раздел о социальном обеспечении работников разработан на основе Типового положения о социальном обеспечении работников организаций, входящих в группу лиц ООО «Газпром межрегионгаз», утверждённого приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 27.12.2019 года № 235.

1.10. Признание бывших Работников пенсионерами Общества и их социальная защита осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

1.11. Регулирование социально-трудовых отношений в Обществе, ведение коллективных переговоров по заключению или изменению Договора, урегулирование возникших в ходе коллективных переговоров между представителями Сторон разногласий, а также контроль за выполнением Договора осуществляется комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в Обществе (далее – Комиссия), образованной на равноправной основе из числа наделенных необходимыми полномочиями представителей Сторон, действующей в соответствии с положением о Комиссии.

1.12. Ни одна из Сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить его или прекратить выполнение принятых обязательств. Изменения и дополнения Договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.13. Представители работников и работодателя участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

1.14. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

1.15. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

1.16. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон.

1.17. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более 3^x лет.

1.18. Коллективный договор, в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

Раздел 2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.1.2. Соблюдать условия и выполнять определенные Договором обязательства.

2.1.3. Принимать меры, направленные на достижение взаимных договоренностей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

2.1.4. Предпринимать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в Обществе, а также принимать оперативные меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров в Обществе.

2.1.5. Разрабатывать социальные программы Общества, включая программы, направленные на сохранение здоровья и профессиональной трудоспособности Работников, проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия среди Работников и членов их семей.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать в установленном порядке планирование затрат на выполнение обязательств, определенных Договором, их финансирование в пределах бюджета доходов и расходов Общества.

2.2.2. Принимать меры, направленные на:

- охрану здоровья Работников и создание безопасных условий труда;
- определение необходимости и обеспечение профессиональной подготовки Работников (получение профессионального образования, в том числе дополнительного, и прохождение профессионального обучения), а также направление Работников на прохождение независимой оценки квалификации для нужд Общества в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

2.2.3. Поощрять Работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества, за заслуги и высокие результаты в труде, в том числе корпоративными наградами Общества (Приложение 2, 3, 4 к настоящему договору)

2.3. Совет уполномоченных Общества обязуется:

2.3.1. Представлять интересы всех Работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за выполнением обязательств по Договору.

2.3.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров.

2.3.4. Своевременно вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по вопросам предоставления социальных гарантий, льгот и компенсаций, условий оплаты труда, обеспечения режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и здоровья Работников.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. Качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, настоящим Договором, локальными нормативными актами Общества.

2.4.2. Обеспечивать выполнение установленных плановых показателей деятельности Общества при условии полного обеспечения ресурсами, необходимыми для их выполнения.

2.4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим рабочего времени, правила и инструкции по производственной безопасности.

2.4.4. Поддерживать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности, по выполняемой работе, проходить обучение по направлению Работодателя.

2.4.5. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества.

2.4.6. Способствовать повышению эффективности производства и росту производительности труда.

2.4.7. Поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права и законные интересы других Работников, поддерживать деловую репутацию Общества.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, а также к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается Работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка Общества, которые утверждаются Работодателем с учетом мнения Председателя Совета уполномоченных Общества в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, или трудовым договором с Работниками, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Обществе.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) Работников определяется Работодателем с учетом характера и специфики производства, а также условий труда.

Работодатель может при необходимости вводить сменный режим работы, вахтовый метод организации работ, суммированный учет рабочего времени, ненормированный рабочий день, гибкий режим рабочего времени, разделение рабочего дня на части, иные режимы рабочего времени.

3.2. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.3. В Обществе для Работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, выходными днями, как правило, являются суббота и воскресенье.

При суммированном учете рабочего времени выходные дни предоставляются Работникам в соответствии с графиками работы, которые составляются с расчетом соблюдения нормы продолжительности еженедельного непрерывного отдыха за учетный период.

Порядок введения суммированного рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

3.4. Учетный период при суммированном учете рабочего времени не может превышать один год, а для учета рабочего времени Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

В случае если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, Договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких Работников, но не более чем до одного года.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени для водителей автомобилей устанавливается один месяц. Продолжительность учетного периода может быть увеличена до трех месяцев по согласованию с Председателем Совета уполномоченных Общества.

3.5 Привлечение Работников к работе за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и порядке, предусмотренных статьей 99 ТК РФ.

3.6 Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в исключительных случаях по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 113 ТК РФ.

3.7. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.8. Работодатель сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные

ренные законодательством или локальными нормативными актами Общества, в том числе:

– Работникам с ненормированным рабочим днем – продолжительностью не менее 3 и не более 6 календарных дней в соответствии с Перечнем должностей и профессий Работников, утверждаемым Работодателем по согласованию с Председателем Совета уполномоченных Общества;

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Председателя Совета уполномоченных Общества не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работников.

3.10. На основании письменного заявления Работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со статьями 128 и 263 ТК РФ, иными федеральными законами.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель устанавливает системы оплаты труда Работников, включая размеры тарифных ставок и должностных окладов, доплат и надбавок, премирования, вознаграждения по итогам работы за год, иное материальное стимулирование и другие выплаты в соответствии с действующим в Обществе Положением об оплате труда и материальном стимулировании Работников.

4.2. Пересмотр действующих и введение новых систем оплаты труда осуществляется Работодателем с учетом мнения Совета уполномоченных Общества.

4.3. Работодатель с учетом мнения Совета уполномоченных Общества производит индексацию должностных окладов (тарифных ставок, сдельных расценок) в соответствии с учтенным в бюджете доходов и расходов Общества уровнем и сроками проведения индексации.

4.4. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляет в кредитную организацию, указанную в письменном заявлении Работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.5. Работодатель каждые полмесяца выплачивает Работникам заработную плату в соответствии со статьей 136 ТК РФ в следующие дни¹:

– 27 числа расчетного месяца – за 1-ю половину отработанного месяца;

¹ Дата выплаты заработной платы устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

– 12 числа месяца, следующего за расчетным, – за 2-ю половину отработанного месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6. Работодатель производит оплату отпуска не позднее чем за три календарных дня до его начала.

4.7. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работникам, и несет ответственность за нарушение сроков их выплаты в соответствии со статьей 236 ТК РФ.

4.8. Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника при выплате заработной платы:

– о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

– о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;

– о размерах и основаниях произведенных удержаний;

– об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Совета уполномоченных Общества.

4.9. Работодатель производит расчет средней заработной платы (среднего заработка) Работников в порядке, предусмотренном статьей 139 ТК РФ.

4.10. Работодатель оплачивает время простоя по вине Работодателя в размере $2/3$ средней заработной платы Работников за фактическое время простоя.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работников, оплачивается в размере $2/3$ должностного оклада (месячной тарифной ставки), рассчитанном пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работников не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения Работниками их трудовых функций, Работники обязаны сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю Работодателя.

4.11. Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Размер доплат к тарифной ставке (окладу) конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании положения об оплате труда и материальном стимулировании Работников Общества с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленной в Удмуртской Республике.

4.13. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

4.14. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в статье 140 ТК РФ срок выплатить неоспариваемую им сумму.

Раздел 5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. Содействовать проведению государственной политики занятости Работников в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами и Договором.

5.1.2. Учитывать баланс интересов Работодателя и Работников при реорганизации, ликвидации Общества, проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников, ухудшении финансово-экономического положения Общества.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Сообщать в письменной форме в органы службы занятости и Совету уполномоченных Общества о принятии решения о ликвидации Общества, о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Массовым увольнением считается увольнение из Общества по инициативе Работодателя 50 и более человек в течение 30 календарных дней; 200 и более человек в течение 60 календарных дней; 500 и более человек в течение 90 ка-

лендарных дней; ликвидация Общества с численностью Работников 15 и более человек.

5.2.2. Обеспечивать при необходимости, которую определяет Работодатель в локальных нормативных актах Общества, с учетом финансово-экономического положения Общества профессиональную переподготовку высвобождаемых Работников до наступления срока расторжения трудового договора с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии).

5.2.3. Предоставлять Работнику, предупрежденному в установленном законом порядке об увольнении в связи с сокращением численности или штата Работников либо в связи с ликвидацией Общества, один день в неделю для поиска работы с сохранением рабочего места и среднего заработка.

5.2.4. Создавать (выделять) рабочие места для трудоустройства инвалидов в рамках квоты, предусмотренной нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5.3. Совет уполномоченных Общества обязуется:

5.3.1. Обеспечивать общественный контроль за выполнением мероприятий по охране труда, за соблюдением правил и норм безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства.

5.3.2. По мере необходимости рассматривать на Совете уполномоченных вопросы:

- состояния и условий охраны труда;
- причины несчастных случаев;
- причины профессиональных заболеваний и т.д.

5.3.3. Оказывать работникам необходимую консультационную помощь в вопросах охраны труда.

5.3.4. Участвовать в разработке мероприятий по содействию занятости и социальной защите высвобождаемых Работников.

5.3.5. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательства о занятости.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в пределах, утвержденного на отчетный год бюджета доходов и расходов Общества и является правом, а не обязанностью Общества.

6.2. Льготы и компенсации, предоставляемые работникам Общества, включаются в совокупный доход и подлежат налогообложению в установленном порядке.

6.3. Работодатель производит следующие выплаты льгот и компенсаций:

6.3.1. При выходе на пенсию выплачивается единовременное пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию, в следующем порядке:

Работникам, уволившимся из Общества по любым основаниям (за исключением увольнения за виновные действия по пп. 5–11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости, в том числе при ее досрочном назначении, а также при увольнении на пенсию по инвалидности производится выплата единовременного пособия исходя из среднего заработка, в зависимости от стажа работы в организациях группы ООО «Газпром межрегионгаз» в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер пособия Работникам, которым установлена повременно-премиальная и смешанная система оплаты труда (количество средних зарплаток) | Размер пособия Работникам, которым установлена повременно-индивидуальная система оплаты труда (количество средних зарплаток) |
|-----------------------------------|---|--|
| От 5 до 10 лет (включительно) | 1,5 | 1,0 |
| Свыше 10 до 15 лет (включительно) | 2,0 | 1,6 |
| Свыше 15 до 20 лет (включительно) | 3,0 | 2,5 |
| Свыше 20 лет | 5,5 | 5,0 |

Работникам, имеющим стаж работы в организациях группы ООО «Газпром межрегионгаз» до 5 лет, при увольнении на пенсию по инвалидности единовременное пособие выплачивается в размере одного среднего заработка.

Право на получение единовременного пособия утрачивается при продолжении работником трудовой деятельности по истечении шести месяцев после достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

Работники имеют право на получение единовременного пособия только один раз.

Выплата единовременного пособия работникам, имеющим право на досрочное назначение пенсии по старости, производится при их увольнении в любое время после достижения возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по старости, но не позднее шести месяцев после достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

Работникам, принятым на работу в Общество после достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, в том числе при ее досрочном назначе-

нии, единовременное пособие не выплачивается.

Указанное единовременное пособие выплачивается также работникам, высвобожденным в связи с сокращением численности или штата, а также в связи с ликвидацией организации, но не ранее чем за два года до достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости.

В случае смерти работника, произошедшей в течение шести месяцев после достижения им возраста, дающего право на пенсию по старости, или смерти работника, оформившего досрочную пенсию по старости или инвалидности, а также имеющего право на получение единовременного пособия, указанное пособие выплачивается лицам, являющимся наследниками умершего по завещанию и (или) по закону, на основании их письменных заявлений.

Выплата единовременного пособия производится по решению генерального директора (в филиалах - директором филиала) и оформляется приказом.

Генеральному директору данная выплата производится по решению Совета директоров Общества, после предоставления соответствующих обоснований.

6.3.2. Оказывать материальную помощь работникам в следующих размерах и случаях:

- 20% от суммы понесенного Работником материального ущерба, но не более двух МТС, – в случае порчи или кражи личного имущества неустановленными лицами, а также его утраты при пожаре, стихийном бедствии и т.п. (при наличии подтверждающих документов из компетентных органов о событии, повлекшем возникновение ущерба).

- в случае смерти близкого родственника Работника (супруга (супруги), детей, родителей обоих супругов) оказывается материальная помощь в размере двух МТС. В случае если в Обществе, работают несколько членов семьи, имеющих право на дополнительную материальную помощь в связи со смертью члена семьи (близкого родственника), указанная льгота предоставляется одному из них.

- свадьбы работника (впервые вступающему в брак) выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух МТС. Если оба супруга работают в Обществе, то указанная льгота предоставляется каждому.

- работникам (одному из родителей, в случае если оба работают в Обществе) при рождении ребенка (усыновлении или удочерении ребенка в возрасте до трех лет или оформлении опекуна над ребенком в возрасте до трех лет) выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух МТС. В случае рождения (усыновлении, удочерении или оформления опекуна) одновременно двух и более детей единовременная материальная помощь выплачивается на каждого ребенка.

- работникам, имеющим многодетную семью (многодетная семья – семья, воспитывающая троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, в возрасте до 24 лет) выплачиваться в течении календарного года единовременная материальная помощь в размере одной МТС. Если в Обществе работают оба супруга, то указанная льгота предоставляется одному из них.

- в других исключительных случаях (в связи с тяжелым материальным положением Работников и др.) в размере, определяемом Генеральным директором Общества, но не более трех МТС. В случае если оба супруга работают в Обществе, то материальная помощь, предоставляется одному из них.

- родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида, выплачивается **ежегодно** единовременная материальная помощь в размере одной МТС. Единовременная материальная помощь выплачивается на каждого ребенка-инвалида до достижения им возраста 18 лет, а также ребенка-инвалида, обучающегося в образовательном учреждении по очной форме обучения, в возрасте до 24 лет. В случае если оба супруга работают в Обществе, то материальная помощь, предоставляется одному из них.

- в случае смерти Работника оказывается (по заявлению родственников) материальная помощь в размере десяти МТС одному из членов семьи умершего Работника, при отсутствии членов семьи - близким или иным родственникам, законному представителю или иному лицу (по его заявлению), взявшему на себя организацию погребения умершего.

Право на получение материальной помощи сохраняется в течение шести месяцев после смерти Работника.

6.3.3. Предоставлять работникам АО «Газпром газораспределение Ижевск» (по заявлению работника) дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка:

- рождения ребенка – 1 день;
- регистрация собственного брака – 3 дня;
- регистрация брака детей – 1 день;
- в день знаний (1 сентября) либо в другой первый день учебного года – 1 день (для родителей (опекунов), дети которых учатся в 1 -4 классах);
- смерти супруга (супруги), детей, родных братьев и сестер, родителей обоих супругов - 3 дня.

Дополнительные отпуска, указанные в п. 6.3.3. не предоставляются работнику в случаях, если он находится в любом из видов оплачиваемых отпусков или отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности работника.

Указанные выше дополнительные отпуска предоставляются в календарных днях, не подлежат замене денежной компенсаций и разделению на части.

6.3.4. В пределах утвержденного бюджета доходов и расходов выделять денежные средства:

- на проведение социально-культурных, оздоровительных мероприятий для работников Общества и их детей;
- на приобретение новогодних подарков для детей работников.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления производственной безопасностью, а также руководствоваться в своей деятельности акту-

альной редакцией Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

7.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и Договором.

7.1.3. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Принимать меры по устранению выявленных отклонений от гигиенических норм и требований охраны труда, разрабатывать при необходимости мероприятия по улучшению условий труда. До устранения вредных и опасных факторов устанавливать Работникам, занятым на этих работах, гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

7.1.5. Обеспечивать обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.6. Обеспечивать организацию работы по охране труда с участием представителей Совета уполномоченных Общества в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда, а также с требованиями стандартов Единой системы управления производственной безопасностью ПАО «Газпром» и Единой системы управления производственной безопасностью АО «Газпром газораспределение».

7.1.7. Обеспечивать бесплатно Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) (прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия): специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ², а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, устанавливаемыми в порядке, определяемом

² Перечень должностей и профессий Работников, обеспечиваемых специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, и нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» и не является приложением к настоящему Договору.

Правительством Российской Федерации³ и стиральным порошком для стирки специальной одежды в количестве 450 грамм в квартал на одного работающего.

С учетом финансово-экономического положения Общества и мнения Совета уполномоченных Общества устанавливать нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Осуществлять за счет собственных средств хранение, стирку (химчистку), сушку, ремонт и замену СИЗ.

Осуществлять информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ.

7.1.8. Обеспечивать финансирование и выполнение мероприятий по охране труда, включенных в Договор.

7.1.9. Организовывать расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний, происшедших с Работниками, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

Привлекать представителей Совета уполномоченных Общества, уполномоченных по охране труда, в комиссии по расследованию несчастных случаев.

7.1.10. Предоставлять Совету уполномоченных Общества сведения о выполнении раздела «Охрана труда» Договора, сообщать о выполнении мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.1.11. Проводить в случаях, предусмотренных законодательством, за счет средств Работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования Работников⁴, внеочередные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

³ Перечень должностей и профессий Работников, обеспечиваемых смывающими и (или) обезвреживающими средствами, и нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» и не является приложением к настоящему Договору.

⁴ Перечень должностей и профессий Работников, по которым предусмотрены обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» и не является приложением к настоящему Договору.

Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, медицинских противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором.

7.1.12. Содействовать работе Совету уполномоченных Общества, комитетов (комиссий) по охране труда, выделять им помещения, предоставлять документацию, средства связи и другое необходимое материальное обеспечение.

7.1.13. Обеспечивать бесплатно Работников, занятых на работах с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами согласно нормам, установленным законодательством Российской Федерации⁵.

Обеспечивать компенсационные выплаты Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда по письменному заявлению Работника.

Организовывать Работникам питьевой режим в соответствии с законодательством и санитарными нормами.

7.1.14. Обеспечивать бесплатно горячим питанием Работников при выполнении плановых и аварийных огневых и газоопасных работ при условии их непрерывного проведения свыше восьми часов, если данное требование установлено локальными нормативными актами Общества.

7.1.15. Осуществлять возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении им трудовых обязанностей, в размерах, превышающих размеры, установленные законодательством, производится за счет средств АО «Газпром газораспределение Ижевск», таким образом, чтобы общая сумма выплаты с учетом суммы выплаты в соответствии с Федеральным законом об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве составила не менее:

- при смертельном исходе (одному из членов семьи умершего работника) и при установлении I группы инвалидности - 6 годовых средних заработков;
- при установлении II группы инвалидности - 3 годовых средних заработков;

⁵ Перечень должностей и профессий Работников, обеспечиваемых бесплатно молоком или другими равноценными пищевыми продуктами согласно нормам, установленным законодательством Российской Федерации, утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» и не является приложением к настоящему Договору.

- при установлении III группы инвалидности - 1 годового среднего заработка.

7.2. Работник обязуется:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.2.2. Правильно применять СИЗ и средства коллективной защиты.

7.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.4. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.2.5. Ознакомиться с требованиями охраны труда и результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте.

7.2.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обследования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7.3. Совет уполномоченных Общества обязуется

7.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением безопасных и здоровых условий труда, добиваться обязательного участия в контрольных мероприятиях представителей Совета уполномоченных трудового коллектива по вопросам охраны труда.

7.3.2. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования Общества и его структурных подразделений по вопросам охраны труда и здоровья Работников, а также комиссий по проведению специальной оценки условий труда.

7.3.3. Подготавливать Работодателю предложения, направленные на улучшение условий труда.

7.3.4. Оказывать необходимую консультативную помощь Работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОБЩЕСТВА

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Гарантировать осуществление деятельности Совета уполномоченных Общества в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.1.2. Разрешать по согласованию Сторон проведение Советом уполномоченных собраний и конференций в рабочее время, установленное в Обществе, без нарушения его нормальной деятельности.

8.1.3. Расторгать трудовой договор по инициативе Работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с Работниками, с учетом мотивированного мнения Совета уполномоченных трудового коллектива Общества в порядке, установленном статьей 373 ТК РФ.

8.2. Совет уполномоченных Общества:

8.2.1. Для осуществления своей деятельности вправе получать от Работодателя информацию по социально-трудовым вопросам, обсуждать данную информацию с представителями Работодателя и Работниками.

8.2.2. Проводит работу по выявлению социальных интересов Работников путем организации социологических опросов и анкетирования.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

9.2. Стороны обязуются:

9.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Договора по итогам полугодия и года. Осуществлять подготовку и представление отчетов о результатах проверок выполнения Договора.

9.2.2. Предоставлять другой Стороне необходимую и своевременную информацию при проведении контроля за выполнением Договора.

9.2.3. Проводить взаимные консультации в случае выявления нарушений условий Договора по результатам проверки и принимать соответствующее решение в срок не позднее двух недель со дня окончания проверки.

9.2.4. Рассматривать взаимные обращения и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

9.3. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора, а также виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор заключен на три года и действует с 01.03.2021г. по 29.02.2024г.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обеспечивают доведение Договора до сведения Работников в течение месяца с момента его подписания.

10.3. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Приложения, обозначенные в тексте Договора, являются его неотъемлемой частью.

Согласовано:

**Начальник Управления
по работе с персоналом**

А.Н. Титиевская

П Е Р Е Ч Е Н Ь

приложений к Коллективному договору на 2021-2024 гг.

1. Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем
2. Положение о присвоении звания «Ветеран труда АО «Газпром газораспределение Ижевск».
3. Положение о присвоении звания «Почетный работник АО «Газпром газораспределение Ижевск».
4. Положение о Доске Почета АО «Газпром газораспределение Ижевск».
5. Положение о Совете уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск».

Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем

| № п/п | Должность / профессия | Кол-во дней дополнительного отпуска в календ. днях. |
|-------|---|---|
| 1 | Генеральный директор | 6 |
| 2 | Заместитель генерального директора-главный инженер | 6 |
| 3 | Заместители генерального директора | 6 |
| 4 | Главный бухгалтер | 6 |
| 5 | Заместитель главного инженера | 6 |
| 6 | Начальник отдела | 4 |
| 7 | Директор филиала (предприятия) | 6 |
| 8 | Заместитель директора-главный инженер филиала (предприятия) | 6 |
| 9 | Главный бухгалтер филиала (предприятия) | 6 |
| 10 | Водитель служебного (легкового) автомобиля | 3 |

**Положение о присвоении звания
«Ветеран труда» АО «Газпром газораспределение Ижевск»**

Присвоение звания «Ветеран труда АО «Газпром газораспределение Ижевск» является формой поощрения работников за многолетний плодотворный труд и активную общественную деятельность на благо Общества.

1. Почетное звание «Ветеран труда» АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее «Ветеран труда») присваивается рабочим, руководителям, специалистам, добросовестно работающим на производстве, с учетом заслуг, при достижении непрерывного стажа 20 лет в АО «Газпром газораспределение Ижевск», в том числе в газовых хозяйствах республики, правопреемником которых является АО «Газпром газораспределение Ижевск».
2. Присвоение звания «Ветеран труда» производится ежегодно к профессиональному празднику - «День работников нефтяной и газовой промышленности».
3. Отдел по работе с персоналом исполнительного аппарата организует объявление о начале приема материалов для присвоения звания «Ветеран труда».
4. Выдвижение кандидатов для присвоения звания «Ветеран труда» производится администрацией исполнительного аппарата, филиалов.
5. При выдвижении кандидатов для присвоения звания «Ветеран труда» в отдел по работе с персоналом предоставляется ходатайство о присвоении звания за подписью директора филиала.
6. Отдел по работе с персоналом проверяет наличие необходимых документов и их достоверность, представляет документы на рассмотрение генеральному директору.
7. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» принимается генеральным директором и оформляется приказом.
8. Учет лиц, получивших звание «Ветеран труда», осуществляет отдел по работе с персоналом.
9. Лицам, получившим звание «Ветеран труда» вручается удостоверение установленного образца. Решение о присвоении звания доводится до сведения коллектива и заносится в трудовую книжку работника.
10. Лицам, получившим звание «Ветеран труда» АО «Газпром газораспределение Ижевск», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии Положением об оплате и материальном стимулировании работников.

**Положение о присвоении звания
«Почетный работник АО «Газпром газораспределение Ижевск»**

Присвоение звания «Почетный работник АО «Газпром газораспределение Ижевск» является формой общественного признания, морального поощрения за достигнутые успехи, весомый вклад в развитие газового хозяйства, профессиональное мастерство, плодотворную производственную деятельность.

1. Звание «Почетный работник АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее «Почетный работник») присваивается рабочим, руководителям, специалистам, добросовестно работающим на производстве, достигших высоких результатов в труде, имеющим особые заслуги, внесшим существенный вклад в развитие производства, не имеющим нарушений трудовой и производственной дисциплины, при достижении непрерывного стажа 10 лет в АО «Газпром газораспределение Ижевск», в том числе в газовых хозяйствах республики, правопреемником которых является АО «Газпром газораспределение Ижевск».

2. Присвоение звания «Почетный работник» производится ежегодно к профессиональному празднику - «День работников нефтяной и газовой промышленности».

3. Отдел по работе с персоналом исполнительного аппарата организует объявление о начале приема материалов для присвоения звания «Почетный работник».

4. Выдвижение кандидатов для присвоения звания «Почетный работник» производится администрацией филиалов, руководителями отделов и служб Общества, собраниями трудовых коллективов.

5. При выдвижении кандидатов для присвоения звания «Почетный работник» в отдел по работе с персоналом, предоставляются следующие документы:

- ходатайство о присвоении звания «Почетный работник»;
- сведения о заслугах работника;
- анкетные данные на кандидата.

6. Отдел по работе с персоналом проверяет наличие необходимых документов и их достоверность, представляет документы на рассмотрение генеральному директору.

7. Решение о присвоении звания «Почетный работник» принимается генеральным директором и оформляется приказом.

8. Учет лиц, получивших звание «Почетный работник», осуществляет отдел по работе с персоналом.

9. Лицам, получившим звание «Почетный работник» вручается нагрудный знак установленного образца. Решение о присвоении звания доводится до сведения коллектива и заносится в трудовую книжку работника.

10. Лицам, получившим звание «Почетный работник», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате и материальном стимулировании работников.

**Положение
о Доске Почета АО «Газпром газораспределение Ижевск»**

Доска Почета АО «Газпром газораспределение Ижевск» является элементом системы морального стимулирования и создается с целью мотивации сотрудников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1. Занесение на Доску Почета АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее «Доска Почета») фотопортретов работников производится ежегодно к профессиональному празднику - «День работников нефтяной и газовой промышленности».
2. Отдел по работе с персоналом исполнительного аппарата организует объявление о начале приема материалов для занесения на Доску Почета.
3. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета производится администрацией филиалов, руководителями отделов и служб Общества, собраниями трудовых коллективов.
4. Основными критериями отбора кандидатов на занесение на Доску Почета являются: - значимый вклад в производственную деятельность Общества;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- экономия материальных средств и ресурсов Общества;
- добросовестное отношение к порученному делу, инициатива при выполнении должностных обязанностей;
5. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета в отдел по работе с Персоналом, предоставляются следующие документы:
 - ходатайство о занесении имен работников на Доску Почета;
 - сведения о заслугах гражданина;
 - анкетные данные кандидата.
6. Отдел по работе с персоналом проверяет наличие необходимых документов и их достоверность, представляет документы на рассмотрение генеральному директору.
7. Решение о занесении на Доску Почета принимается генеральным директором и оформляется приказом.
8. Учет лиц, чьи фотопортреты занесены на Доску Почета, осуществляет отдел по работе с персоналом.
9. Решение о занесении имени работника на Доску Почета доводится до сведения коллектива и заносится в трудовую книжку работника.
10. Лицам, чьи имена занесены на Доску Почета выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате и материальном стимулировании работников.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом и коллективным договором АО «Газпром газораспределение Ижевск».

1.2. Работодатель и работники АО «Газпром газораспределение Ижевск» в лице уполномоченных в установленном порядке представителей в своей деятельности руководствуются принципами социального партнерства, направленными на обеспечение согласования интересов работодателя и работников АО «Газпром газораспределение Ижевск» по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Совет уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» (именуемый далее – Совет уполномоченных) представляет интересы работников АО «Газпром газораспределение Ижевск» при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении АО «Газпром газораспределение Ижевск», рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.4. Советы уполномоченных трудового коллектива в АО «Газпром газораспределение Ижевск» имеют два уровня:

- 1 уровень – Советы уполномоченных трудовых коллективов филиалов и исполнительной администрации (именуемые далее – Советы уполномоченных филиалов, исполнительной администрации);
- 2 уровень – Совет уполномоченных Общества, в состав которого входят Председатели Советов уполномоченных трудовых коллективов 1 уровня.

1.5. Председатель Совета уполномоченных 1 уровня избирается на первом заседании Совета уполномоченных большинством голосов от общего числа присутствующих его членов. На этом же заседании избирается секретарь Совета уполномоченных. В случае отсутствия кворума (более половины членов от общего количества работников) заседание Совета уполномоченных переносится на другое время.

Председатель Совета уполномоченных 2 уровня избирается из числа представителей (председателей) Совета уполномоченных трудовых коллективов 1 уровня открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании представителей.

II. Порядок избрания Советов уполномоченных трудовых коллективов филиалов, исполнительной администрации АО «Газпром газораспределение Ижевск»

2.1. Советы уполномоченных трудовых коллективов филиалов и исполнительной администрации АО «Газпром газораспределение Ижевск» избираются на конференциях тру-

довых коллективов указанных подразделений из числа их работников в количестве не менее 3 человек.

2.2. Решение об избрании членов Совета уполномоченных принимается большинством голосов от числа работников, присутствующих на конференции.

2.3. Члены Совета уполномоченных филиала избираются на срок до следующей конференции трудового коллектива и могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз. Член Совета уполномоченных в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, либо по личной просьбе может быть досрочно отозван решением конференции трудового коллектива.

III. Компетенция Совета уполномоченных филиала, исполнительной администрации

Совет уполномоченных филиала, исполнительной администрации:

3.1. Осуществляет согласование приказов, распоряжений и других локальных нормативных документов исполнительной администрации подразделений АО «Газпром газораспределение Ижевск», касающихся вопросов:

- ☞ привлечения к сверхурочным работам согласно ст. 99 ТК РФ;
- ☞ привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- ☞ утверждения графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- ☞ введения, замены и пересмотра норм труда;
- ☞ по иным вопросам, требующим в соответствии с трудовым законодательством согласования с трудовым коллективом.

3.2. Принимает жалобы, заявления от трудового коллектива по вопросам выполнения коллективного договора.

3.3. Выступает посредником между трудовым коллективом и работодателем по разрешению трудовых споров, разногласий.

3.4. Члены Совета уполномоченных включаются в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве согласно ст. 229 ТК РФ.

IV. Компетенция Совета уполномоченных АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Совет уполномоченных АО «Газпром газораспределение Ижевск»:

4.1. Участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;

4.2. Проводит консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

4.3. Осуществляет в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, согласование локальных нормативных актов, регулирующих вопросы:

- ☞ введение режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случаях, предусмотренных ст. 73 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- ☞ разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);

☞ введения, замены и пересмотра норм труда;

4.4. Осуществляет согласование правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

4.5. Осуществляет контроль за исполнением коллективного договора путем проведения проверок.

4.6. Имеет право получать от работодателя информацию и вносить соответствующие предложения в органы управления АО «Газпром газораспределение Ижевск» по вопросам:

- ☞ реорганизации или ликвидации АО «Газпром газораспределение Ижевск»;
- ☞ введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- ☞ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников АО «Газпром газораспределение Ижевск»;
- ☞ по иным вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом, федеральными законами и коллективным договором АО «Газпром газораспределение Ижевск».

V. Полномочия Председателя Совета уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» (филиала, исполнительной администрации)

Председатель Совета уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» (филиала, исполнительной администрации):

5.1. Организует подготовку и проведение заседаний Совета уполномоченных;

5.2. Организует работу Совета уполномоченных;

5.3. Докладывает конференции трудового коллектива об итогах контроля за исполнением коллективного договора, при выявлении нарушений;

5.4. Готовит материалы по результатам проверок исполнения коллективного договора.

5.5. Совместно с представителями работодателя определяет количественный состав представителей на конференцию, дату и место ее проведения.

В случае отсутствия Председателя Совета уполномоченных трудового коллектива АО «Газпром газораспределение Ижевск» (отпуск, болезнь, командировка и пр.), его обязанности исполняет один из членов Совета уполномоченных, в соответствии с решением о делегировании полномочий.

VI. Решения Совета уполномоченных трудового коллектива

6.1. Совет уполномоченных трудового коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным Трудовым кодексом РФ и настоящим положением к его компетенции, на своих заседаниях.

6.2. Заседание Совета уполномоченных считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Совета уполномоченных.

6.3. Решения на заседаниях Совета уполномоченных принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

6.4. На заседаниях Совета уполномоченных трудового коллектива секретарь Совета ведет протокол, подписываемый Председателем и секретарем Совета.

В протоколе указывается:

- ☒ место и время его проведения;
- ☒ лица, присутствующие на заседании;
- ☒ повестка дня;
- ☒ вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по ним;
- ☒ принятые решения.

Ответственность за учет и хранение протоколов, решений и иных документов, касающихся деятельности Совета уполномоченных трудового коллектива возлагается на Председателя и секретаря Совета уполномоченных.

VII. Гарантии работникам, являющимся членами Совета уполномоченных трудового коллектива

7.1. Работодатель безвозмездно предоставляет Советам уполномоченных трудового коллектива помещения для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.2. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с п. 2, п.п. «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ с работником, являющимся членом Совета уполномоченных трудового коллектива, работодатель в соответствии со ст. 373 ТК РФ учитывает мотивированное мнение Совета уполномоченных АО «Газпром газораспределение Ижевск».

| Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики | | | |
|---|----------------------|-------------------------|-----------------|
| Срок действия | 01.03.2021 | 29.02.2024 | 3 года |
| | дата начала действия | дата окончания действия | (срок действия) |
| Карточка уведомительной регистрации коллективного договора № | | 06800002/2199 | |
| дата регистрации | | 09.03.2021 г. | |
| Коллективный договор Акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» | | | |

Замечания по содержанию:

Документ следует прошить и скрепить печатью.

Пункт 1.17. – исключить слова «и вступает в силу со дня подписания его сторонами». У Вас в пункте 10.1 определена иная дата вступления в силу коллективного договора.

(проверил: Кургузкина Ольга Васильевна, тел. (3412)22 28 43, доб. 351).

Оплата и нормирование труда:

Раздел 6. Социальные льготы, гарантии и компенсации.

В пункте 6.3.1. абзац, начинающийся словами: «В случае смерти работника, произошедшей...» после слов : «...на основании их письменных заявлений» добавить слова: «в соответствии со статьями 1163, 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

После пункта 10.4 Раздела 10. Заключительные положения отсутствует подпись Начальника Управления по работе с персоналом А.Н. Титиевской.

(проверил: Куликова Татьяна Леонидовна, тел. (3412) 22-28-31 (доб. 325)

Охрана и условия труда:

Замечаний нет.

(проверил: Петрова Мария Николаевна, тел. (3412) 22-28-34, доб. 332)

Примечание: при получении вышеуказанных замечаний рекомендуем, в течение 30 календарных дней со дня получения, данный коллективный договор привести в соответствие с действующим законодательством. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению. Согласно ст. 44 ТК РФ изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

В соответствии с частью 3 статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, информация будет направлена в государственную инспекцию труда.

Подпись лица, ответственного за предоставление государственной функции

Кургузкина О.В.

Ф.И.О., подпись представителя организации, предприятия